

Spis treści

Podstawy prawne zasad wewnątrzszkolnego oceniania	2
ROZDZIAŁ I . POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ROZDZIAŁ II. OCENY I ZASADY OCENIANIA	4
ROZDZIAŁ III. OCENA Z ZACHOWANIA	8
Tryb ustalania oceny zachowania ucznia	10
I. Frekwencja	11
II. Stosunek do obowiązków uczniowskich zadań wskazanych przez szkołę	11
III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	12
IV. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią	12
V. Aktywność społeczna	13
VI. Bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych	14
Ustalenia końcowe	15
ROZDZIAŁ IV. KLASYFIKACJA	16
ROZDZIAŁ V. EGZAMIN KLASYFIKACYJNY	20
ROZDZIAŁ VI. EGZAMIN POPRAWKOWY	22
ROZDZIAŁ VII. ZASADY PROMOWANIA UCZNIA	23
ROZDZIAŁ VIII. EGZAMIN GIMNAZJALNY	23
ROZDZIAŁ IX. WARUNKI UKOŃCZENIA GIMNAZJUM	26
ROZDZIAŁ X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	26

PODSTAWY PRAWNE ZASAD WEWNĄTRZSKOLNEGO OCENIANIA

- Art. 22 ust. 2 p. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572; zm.: z 2004 Nr 273, poz. 2703; Nr 281, poz. 2781; z 2005 Nr 17, poz. 141; Nr 94, poz. 788; Nr 122, poz. 1020; Nr 131, poz. 1091; Nr 167, poz. 1400; Nr 249, poz. 2104; z 2006 Nr 144, poz. 1043; Nr 208, poz. 1532; Nr 227, poz. 1658; z 2007 Nr 42, poz. 273; Nr 80, poz. 542; Nr 115, poz. 791; Nr 120, poz. 818; Nr 180, poz. 1280; Nr 181, poz. 1292; z 2008 Nr 70, poz. 416; Nr 145, poz. 917; Nr 216, poz. 1370; Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33; Nr 31, poz. 206).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225; zm.: z 2003 Nr 107, poz. 1003).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562; zm.: z 2007 r. Nr 130, poz. 906; z 2008 r. Nr 3, poz. 9; Nr 178, poz. 1097).

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z dniem 1 września 1999 r. w Gimnazjum nr 1 w Namysłowie wprowadza się Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zgodne z rozporządzeniem MEN z dn. 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 z późniejszymi zmianami).
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 4.1 poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 4.2 udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 4.3 motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4.4 dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 4.5 umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno -wychowawczej,
 - 4.6 wspieranie szkolnej kariery ucznia,
 - 4.7 wdrażanie ucznia do efektywnej samooceny,
 - 4.8 rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 5.1 ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole,
 - 5.2 przeprowadzanie egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 5.3 formułowane przez nauczycieli wymagania edukacyjne niezbędne do wystawiania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ze szczegółowym uwzględnieniem umiejętności uważanych jako priorytetowe w programie szkoły oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - 5.4 warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - 5.5 warunki, tryb i terminy wystawiania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych oraz warunków ich poprawiania,
 - 5.6 warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 5.7 warunki, tryb i termin przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
 - 5.8 zasady promowania ucznia.
6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzeń MEN.
7. Umiejętności priorytetowe to:
- 7.1 Wiedza i umiejętności niezbędne do zdania egzaminu gimnazjalnego.
 - 7.2 Umiejętności komunikacyjne:
 - 7.2.1 komunikacja słowna:
 - 7.2.1.1 w języku polskim,
 - 7.2.1.2 w języku obcym,
 - 7.2.2 umiejętność poszukiwania i analizowania informacji,
 - 7.2.3 umiejętność posługiwania się komputerem,
 - 7.3 Umiejętności społeczne:
 - 7.3.1 umiejętność współpracy,
 - 7.3.1.1 w grupie,
 - 7.3.1.2 w klasie,
 - 7.3.2 odpowiedzialność:
 - 7.3.2.1 branie na siebie odpowiedzialności za wykonanie zadania,
 - 7.3.2.2 umiejętność ponoszenia konsekwencji,
 - 7.3.3 komunikacja interpersonalna:
 - 7.3.3.1 asertywność - wyrażanie opinii, obrona stanowiska,
 - 7.3.3.2 umiejętność rozwiązywania konfliktów,
 - 7.4 Umiejętności i dyspozycje psychologiczne:
 - 7.4.1 poczucie własnej wartości,
 - 7.4.2 samoświadomość,
 - 7.4.3 samodyscyplina,
 - 7.4.4 motywacja,
 - 7.4.5 elastyczność - dawanie sobie rady w sytuacjach trudnych i problemowych.
8. Nauczyciele przedmiotów tworzą przedmiotowe systemy oceniania, które powinny zawierać następujące elementy:
- 8.1 przedmiot, klasa, rok szkolny, imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli),
 - 8.2 numer programu nauczania,
 - 8.3 wymagania edukacyjne,
 - 8.4 sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych,

- 8.5 zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne,
8.6 szczegółowe zasady dotyczące kryteriów oceniania,
8.7 zasady poprawy ocen cząstkowych.
9. Przedmiotowe systemy oceniania zatwierdza dyrektor szkoły i stanowią one załącznik do ZWO.
10. O wymaganiach i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych informują:
10.1 uczniów - nauczyciele danych przedmiotów,
10.2 rodziców - wychowawcy klas.
Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują również uczniów i rodziców o zasadach oceniania z zachowania. Komplet wymagań edukacyjnych oraz zasady oceniania z zachowania są do wglądu u wychowawcy, dyrektora szkoły i w bibliotece szkolnej.
11. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne.

ROZDZIAŁ II

OCENY I ZASADY OCENIANIA

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę z zachowania - wychowawca klasy.
2. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcowe wyrażone są według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb	5
Dobry	db	4
Dostateczny	dst	3
Dopuszczający	dp	2
Niedostateczny	ndst	1

Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaku plus „+” i minus „-” z wyłączeniem oceny niedostatecznej i celującej, a także „np.”, „bz”, „nb”.

3. Ocena bieżąca wyrażona jest w stopniach wg skali: 1, +1, -2, 2, 2+, -3, 3, 3+, -4, 4, 4+, -5, 5, 5+, 6.
 - 3.1 „+” - przy poszczególnych ocenach uzyskuje uczeń, który w pełni opanował wiedzę i umiejętności wymagane na określony stopień oraz w części zagadnień wykracza poza wymagania, co rokuje przy większym wysiłku uzyskaniem oceny wyższej.
 - 3.2 „-” - przy poszczególnych ocenach uzyskuje uczeń, który w większości opanował wiedzę i umiejętności wymagane na określoną ocenę ale w jego wiadomościach występują pewne luki, które w dalszym toku nauki przy braku wzmożonego zainteresowania mogą spowodować, że uczeń nie sprosta wymaganiom na określoną ocenę.
 - 3.3 „np.” - uzyskuje uczeń, który jest nieprzygotowany do zajęć; ilość dopuszczalnych nieprzygotowań ucznia do zajęć pozostawia się indywidualnej decyzji nauczyciela w zależności od ilości godzin przewidzianych w tygodniowym wymiarze zajęć.
 - 3.4 „bz” – uzyskuje uczeń, w przypadku braku zadania; ilość dopuszczalnych braków zadań w półroczu pozostawia się indywidualnej decyzji nauczyciela w zależności od ilości godzin przewidzianych w tygodniowym wymiarze zajęć.

- 3.5 „nb” – uzyskuje uczeń nieobecny, który nie przystąpił do obowiązkowych prac pisemnych (lub nie wykonał obowiązkowych zadań) i nie usprawiedliwił nieobecności.
- 3.6 Oceny bieżące, śródroczne (za I półrocze) i za II półrocze ustala się według skali z zastosowaniem średniej ważonej zgodnie z zasadami określonymi w załączniku.
4. Ustala się następujące ogólne kryteria ocen:
- 4.1 ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który:
- 4.1.1 posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - 4.1.2 biele posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program tej klasy, lub
 - 4.1.3 osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
- 4.2 ocenę **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:
- 4.2.1 opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
 - 4.2.2 sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
 - 4.2.3 potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
- 4.3 ocenę **dobłą** otrzymuje uczeń, który:
- 4.3.1 nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych,
 - 4.3.2 poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.
- 4.4 ocenę **dostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 4.4.1 opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - 4.4.2 rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.
- 4.5 ocenę **dopuszczającą** otrzymuje uczeń, który:
- 4.5.1 ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
 - 4.5.2 rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności.
- 4.6 ocenę **niedostateczną** otrzymuje uczeń, który:
- 4.6.1 nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu,
 - 4.6.2 nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
5. Oceny bieżące wystawiane są uczniowi za wiedzę i umiejętności w ramach różnych rodzajów form aktywności, takich jak np.:
- 5.1 pisemne prace kontrolne,
 - 5.2 sprawdziany wiedzy i umiejętności,
 - 5.3 prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników,
 - 5.4 indywidualne lub zespołowe opracowania i prezentacje referatów, tekstów wystąpień, debat, pokazów,
 - 5.5 prace długoterminowe,

- 5.6 ustne odpowiedzi na lekcji,
 - 5.7 prace domowe,
 - 5.8 prowadzenie zeszytu,
 - 5.9 udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 5.10 prace plastyczne i techniczne,
 - 5.11 działalność muzyczna,
 - 5.12 udział w realizacji projektu edukacyjnego.
6. Wymagania na poszczególne oceny:
- 6.1 **poziom wymagań koniecznych** (na ocenę dopuszczającą) - są to wiadomości i umiejętności umożliwiające uczniowi świadome korzystanie z lekcji;
 - 6.2 **poziom wymagań podstawowych** (na ocenę dostateczną) - są to wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe do opanowania, użyteczne w życiu codziennym i absolutnie niezbędne do kontynuowania nauki na wyższym poziomie;
 - 6.3 **poziom wymagań rozszerzających** (na ocenę dobrą) - są to wiadomości i umiejętności średnio trudne;
 - 6.4 **poziom wymagań dopełniających** (na ocenę bardzo dobrą);
 - 6.5 **poziom wymagań wykraczających** poza program (na ocenę celującą).
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
8. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
9. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy. Wyjątek stanowią prace pisemne uczniów mających problemy z ortografią (dysortografików).
10. Harmonogram pisemnych prac kontrolnych w półroczu ustala się w porozumieniu z nauczycielami innych przedmiotów i z uwzględnieniem następującej zasady: w jednym tygodniu mogą się odbyć co najwyżej trzy pisemne prace kontrolne obejmujące większą partię materiału, a w ciągu dnia – jeden.
11. Nauczyciel danego przedmiotu jest zobowiązany:
- 11.1 zapowiedzieć i zapisać w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnej pracy kontrolnej,
 - 11.2 ocenić i udostępnić uczniom pisemne prace kontrolne w ciągu dwóch tygodni od terminu jej odbycia się,
 - 11.3 przechowywać przez okres jednego roku sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne
 - 11.4 określić zasady wglądu do nich przez uczniów i rodziców,
 - 11.5 określić warunki i termin poprawy pisemnych prac kontrolnych.
12. Pierwszy dzień nauki po feriach i przerwach świątecznych jest dniem bez ocen niedostatecznych.
13. W zależności od ilości godzin przewidzianych w tygodniowym wymiarze zajęć pozostawia się do indywidualnej decyzji nauczyciela ilość dopuszczalnych nieprzygotowań ucznia do zajęć oraz braków zadań w półroczu.
14. Jeżeli na zapowiedzianym sprawdzianie ustnym lub pisemnym nie ma odpowiedniej frekwencji, nauczyciel ma prawo przeniesienia sprawdzianu na dowolny niezapowiedziany termin.
15. Uczeń klasy pierwszej za pierwszą negatywną odpowiedź ustną we wrześniu z danego przedmiotu nie otrzymuje oceny niedostatecznej.

16. Oceniając ucznia należy dążyć do akcentowania jego osiągnięć, a nie uwypuklania braków.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
18. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
19. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
20. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
21. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
22. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
23. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
24. W przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
25. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ III

OCENA Z ZACHOWANIA

Ustalenia ogólne.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
 - 2.1 wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2.2 postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 2.3 dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 2.4 dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 2.5 dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 2.6 godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 2.7 okazywanie szacunku innym osobom.
3. Od ucznia oczekuje się, że będzie:
 - 3.1 prawidłowo funkcjonować w środowisku szkolnym, a szczególnie:
 - 3.1.1 systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia szkolne,
 - 3.1.2 pamiętać o obowiązku usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, zgodnie z ZWO, nieobecności na zajęciach edukacyjnych, (nieobecność ucznia w szkole powinna być usprawiedliwiana pisemnie przez rodzica /prawnego opiekuna/, lekarza w terminie tygodnia od jej zakończenia),
 - 3.1.3 solidnie przygotowywać się do zajęć,
 - 3.1.4 właściwie zachowywać się w czasie ich trwania,
 - 3.1.5 nosić potrzebne przybory i pomoce dydaktyczne,
 - 3.1.6 aktywnie uczestniczyć w życiu klasy i szkoły,
 - 3.1.7 przestrzegać obowiązujących w szkole przepisów,
 - 3.1.8 dbać o czysty i schludny wygląd i przychodzić w stroju odświętnym na uroczystości szkolne,
 - 3.1.9 brać udział, w miarę swoich możliwości, w konkursach i zawodach sportowych,
 - 3.1.10 korzystać, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami z zajęć pozalekcyjnych,
 - 3.1.11 podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego,
 - 3.1.12 przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 3.1.13 dbać o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
 - 3.1.14 dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3.1.15 dbać o honor i tradycję gimnazjum,
 - 3.1.16 aktywnie uczestniczyć w realizacji projektu edukacyjnego.
 - 3.2 respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne, w szczególności:
 - 3.2.1 okazywać szacunek dla poglądów innych,
 - 3.2.2 szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 3.2.3 być prawdomówny i koleżeński,
 - 3.2.4 dbać o piękno mowy ojczystej,
 - 3.2.5 nie ulegać nałogom i nie namawiać do nich innych,
 - 3.2.6 dbać o mienie osobiste i szkolne (w przypadku umyślnego uszkodzenia mienia szkoły lub innych osób, uczeń zobowiązany jest dokonać naprawy na koszt własny lub rodziców)

3.2.7 przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustaleniami:

- 3.2.7.1 uczeń może posiadać na terenie szkoły telefon komórkowy, urządzenie służące do nagrywania i odtwarzania muzyki pod warunkiem, że w czasie lekcji pozostaną one wyłączone.
- 3.2.7.2 telefon komórkowy może być wykorzystany jedynie do komunikowania się wyłącznie podczas przerwy;
- 3.2.7.3 nie może służyć do nagrywania i fotografowania kolegów i nauczycieli bez ich wyraźnej zgody, bowiem narusza to prawo do prywatności tych osób,
- 3.2.7.4 uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za wydarzenia i ich skutki wynikające z nieprzestrzegania obowiązujących w szkole ustaleń,
- 3.2.7.5 w przypadku używania komórki lub urządzeń służących do nagrywania i odtwarzania muzyki bądź filmowania w czasie lekcji nauczyciel ma prawo do ich odebrania i zatrzymania do czasu przekazania rodzicom,
- 3.2.7.6 uczeń ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia lub kradzież sprzętu,

4. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania (średroczną i roczną), ustala się według skali:

Stopień	Skrót literowy
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

- 5. Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na: oceny z zajęć edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem p. 6 i 7.
- 6. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

Tryb ustalania oceny zachowania ucznia

1. Przy ocenie klasyfikacyjnej z zachowania śródrocznej i rocznej bierze się pod uwagę sześć kategorii:

I	Frekwencja
II	Stosunek do obowiązków uczniowskich i zadań wskazanych przez szkołę
III	Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
IV	Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
V	Aktywność społeczna
VI	Bezpieczeństwo własne i innych

2. Reakcje i zachowania ucznia w kategoriach I – VI rejestrowane są przez nauczycieli na bieżąco poprzez wpisywanie uwag w zeszyte wychowawczym lub dzienniku lekcyjnym.
3. Każde z w/w kryteriów oceniane jest wg punktacji od +3 do – 2 punktów.
4. Kategorie brane pod uwagę przy wystawianiu oceny z zachowania:

I Frekwencja

Frekwencja za I półrocze obliczana jest od 1 września do śródrocznej klasyfikacyjnej RP, za II półrocze od śródrocznej klasyfikacyjnej RP do posiedzenia rocznej klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej.

Uczeń uczęszcza na zajęcia lekcyjne i zajęcia opieki świetlicowej	systematycznie i punktualnie – nie opuszcza zajęć lekcyjnych i zajęć opieki świetlicowej; może mieć do 65 godzin nieobecności ciąglej usprawiedliwionej (w przypadku choroby)	3
	systematycznie – ma wszystkie nieobecności usprawiedliwione w terminie	2
	systematycznie i punktualnie – ma maksymalnie 15 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej	1
	w miarę systematycznie i punktualnie – ma od 16 do 24 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, zdarzają się spóźnienia	0
	niesystematycznie i niepunktualnie – ma od 25 do 39 nieobecności nieusprawiedliwionej, często się spóźnia	-1
	niesystematycznie i niepunktualnie – ma powyżej 40 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej, notorycznie spóźnia się	-2

II. Stosunek do obowiązków uczniowskich i zadań wskazanych przez szkołę

Uczeń wzorowo wypełnia obowiązki szkolne. Sumiennie i w terminie wywiązuje się z powierzonych zadań. Zawsze przygotowuje się do zajęć edukacyjnych, wykazuje dużą aktywność na zajęciach. Sumiennie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego klasy i szkoły. Podczas realizacji projektu gimnazjalnego czynnie uczestniczył w formułowaniu tematu projektu, aktywnie uczestniczył w kluczowych działaniach na poszczególnych etapach jego realizacji.	3
Bardzo dobrze wypełnia obowiązki i powierzone zadania. Systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych. Wykazuje aktywność na zajęciach. Regularnie uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności, dotrzymuje wyznaczonych terminów. Zdarza się, że nie wywiązuje się z obowiązków (jedna uwaga). Pełnił aktywną rolę podczas realizacji projektu gimnazjalnego, wspomagając członków zespołu.	2
Uczeń dobrze wypełnia obowiązki szkolne, zdarza się, że nie wywiązuje się z powierzonych zadań	1

w wyznaczonym terminie. Zdarza się, że jest nieprzygotowany do zajęć edukacyjnych, ale na ogół jest aktywny na zajęciach oraz zawsze uzupełnia zaległości (do trzech uwag). Prawidłowo wypełniał swoje zadania w okresie realizacji projektu gimnazjalnego, reagując pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu.	
Uczeń poprawnie wypełnia obowiązki szkolne. Zazwyczaj przygotowuje się do zajęć edukacyjnych. Jednak zdarza mu się nie uzupełnić zaległości. Nie wykonuje obowiązków i powierzonych zadań, nie dotrzymuje wyznaczonych terminów. Wypełniał swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu gimnazjalnego, lecz zdarzało mu się nie wywiązywać z przyjętych zadań, co było przyczyną opóźnień lub konfliktów w zespole.	0
Uczeń ma lekceważący stosunek do obowiązków szkolnych. Odmawia wykonania powierzonych zadań. Rzadko przygotowuje się do zajęć edukacyjnych. Rzadko uzupełnia zaległości wynikające z nieobecności na lekcjach. Często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu gimnazjalnego, lekcewał ustalane terminy, co opóźniało pracę zespołu.	-1
Lekcewał obowiązki szkolne. Nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i nie uzupełnia zaległości. Odmawia wykonania powierzonych zadań nawet na prośbę nauczyciela, wychowawcy lub innych pracowników szkoły. Odmawiał współpracy, co miało wpływ na przebieg przyjętego przez zespół harmonogramu pracy i wiązało się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.	-2

III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań

Godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów artystycznych na szczeblu wyższym niż szkolny, zajmując I do III miejsca.	3
Osiąga wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów artystycznych na szczeblu szkolnym; aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.	2
Aktywnie i systematycznie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę i poza nią, rozwija swoje zainteresowania poprzez wykonywanie dodatkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych.	1
Nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę; rozwija swoje zainteresowania poprzez wykonywanie dodatkowych zadań w ramach zajęć lekcyjnych.	0
Nie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę; nie rozwija swoich zainteresowań.	-1
Odmawia reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach zespołów artystycznych na szczeblu wyższym niż szkolny pomimo dużych uzdolnień i możliwości.	-2

IV. Godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią

Wyróżnia się wysoką kulturą osobistą wobec innych uczniów i wszystkich pracowników szkoły. Zawsze dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, wygląd stosowny do miejsca i okoliczności - fryzura, brak makijażu. Przychodzi na uroczystości szkolne w galowym stroju (biała bluzka/koszula oraz czarne lub granatowe spodnie/spódnica).	3
Jest taktowny i życzliwy, zwykle zachowuje się kulturalnie (dopuszczalna jedna uwaga wpisana do zeszytu wychowawczego). Dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, strój stosowny do miejsca i okoliczności, fryzura, brak makijażu, przychodzi w odświętnym stroju na uroczystości szkolne.	2
Zdarza się, że zachowuje się nietaktownie (dopuszczalne 2 uwagi wpisane do zeszytu wychowawczego). Przeważnie dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, wygląd stosowny do miejsca	1

i okoliczności, fryzura, brak makijażu, nie zawsze przychodzi w odświętnym stroju na uroczystości szkolne. Nie wyraża się wulgarnie.	
Ma lekceważący stosunek do nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów, zdarza się, że przeszkadza w prowadzeniu lekcji (3 do 5 uwag wpisanych do zeszytu wychowawczego). Nie przywiązuje uwagi do wyglądu zewnętrznego i higieny osobistej, nie przychodzi w galowym stroju na uroczystości szkolne. Pod wpływem działań wychowawczych zmienia zachowanie.	0
Często przeszkadza w prowadzeniu lekcji, utrudnia pracę uczniom i nauczycielom. Lekceważy uwagi (6 do 8 uwag wpisanych do zeszytu wychowawczego), używa w czasie lekcji telefonu komórkowego (jedna uwaga). Nie dba o estetyczny wygląd zewnętrzny i higienę osobistą, nie przychodzi w galowym stroju na uroczystości szkolne. Działania wychowawcze nie przynoszą pożądanego skutku.	-1
Zachowuje się arogancko wobec wszystkich pracowników szkoły i uczniów, notorycznie przeszkadza w prowadzeniu lekcji, używa wulgarnego słownictwa (9 i więcej uwag wpisanych do zeszytu wychowawczego), używa w czasie lekcji telefonu komórkowego (2 uwagi). Zwykle nie przestrzega zasad higieny osobistej, przychodzi do szkoły w stroju niewłaściwym dla ucznia (fryzura, makijaż, niestosowna biżuteria, ubiór). Lekceważy wszelkie działania wychowawcze zmierzające do poprawy zachowania.	-2

V. Aktywność społeczna

Angażuje się w pracę: - długoterminową w SU, - szkolnych zespołów artystycznych, - w ramach stałego wolontariatu (potwierdzenie certyfikatem), - pozalekcyjną (ciągłą i efektywną) - samorządu klasowego (ciągłą i efektywną)	3
- aktywnie uczestniczy w organizacji imprez szkolnych - bierze czynny udział w szkolnych imprezach i uroczystościach - stale współpracuje przy redagowaniu gazetki szkolnej <i>Gimbusik</i> - służy efektywną pomocą koleżeńską - wykonuje szkolne gazetki - wykonuje pomoce naukowe - angażuje się w pracę na rzecz klasy	2
- uczestniczy w imprezach klasowych - wykazuje troskę o czysty i estetyczny wystrój klasy	1
Czasami angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska .	0
Nie angażuje się w pracę na rzecz klasy, szkoły i środowiska. Zdarza się, że odmawia pomocy przy organizowaniu imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych (2 wpisane uwagi). Wykazuje bierną postawę wobec wszelkiej działalności	-1
Odmawia wszelkiej pracy społecznej. Odmawia pomocy przy organizacji imprez klasowych, szkolnych i środowiskowych	-2

VI. Bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych

Zasady Wewnętrzskiego Oceniania Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Namysłowie

<p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa na zajęciach szkolnych, w czasie przerw i poza szkołą. Nie narusza zasad zawartych w przepisach szkolnych (m.in.: nigdy nie opuszcza terenu szkoły w czasie zajęć szkolnych, nie odłącza się od grupy w czasie wyjść poza teren szkoły). Przestrzega regulaminów klasopracowni. Wpływa pozytywnie na zachowanie innych w grupie. Przejawia troskę o mienie szkoły, własność społeczną i prywatną.</p>	3
<p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa, nie stwarza sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu oraz innych osób. Nie ulega nalogom. Nie prowokuje kłótni i bójek. Szanuje mienie szkolne - (1 uwaga ustna lub wpisana do zeszytu wychowawczego)</p>	2
<p>Zachowuje się właściwie na terenie szkoły i poza nią, nie narusza zasad zawartych w przepisach szkolnych. Zdarza się, że opuszcza teren szkoły w czasie przerw (2 uwagi ustne lub wpisane do zeszytu wychowawczego). Nie prowokuje kłótni i bójek. Nigdy nie niszczy mienia społecznego i osobistego - (2 uwagi ustne lub wpisane do zeszytu wychowawczego)</p>	1
<p>Nie sprawia większych kłopotów wychowawczych - pod wpływem działań wychowawczych poprawia swoje postępowanie. Zwykle nie prowokuje bójek ani kłótni. Szanuje mienie szkolne lub prywatne (3 uwagi wpisane do zeszytu wychowawczego)</p>	0
<p>Często nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Niewłaściwie zachowuje się w stosunku do kolegów (agresja słowna i fizyczna). Stwarza sytuacje zagrażające sobie i innym. Opuszcza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych. Zdarza się, że wdaje się w kłótnie i bójki. Nie szanuje mienia szkolnego i prywatnego. Ulega nalogom; działania wychowawcze nie odnoszą pożądanego skutku, (4 uwagi ustne lub wpisane do zeszytu wychowawczego)</p>	-1
<p>Uporczywie nie przestrzega zasad bezpieczeństwa. Używa przemocy na terenie szkoły i poza nią. Świadomie naraża bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych. Niszczy mienie szkolne i prywatne. Swym postępowaniem wywiera zły wpływ na rówieśników. Ulega nalogom i namawia innych. Opuszcza teren szkoły w czasie zajęć szkolnych.</p>	-2

Uczeń ma możliwość uzyskania maksymalnie 18 punktów w kategoriach I – VI

5. Ocenę klasyfikacyjną z zachowania śródroczną lub roczną ustala wychowawca poprzez podliczenie punktów w kategoriach I - VI zgodnie z tabelą.

Łączna liczba punktów	Ocena końcowa
18 - 16	<i>wzorowe</i>
15 - 12	<i>bardzo dobre</i>
11 - 7	<i>dobrze</i>
6 - 0	<i>poprawne</i>
-1 - -4	<i>nieodpowiednie</i>
poniżej -4	<i>naganne</i>

6. Ocenę z zachowania (śródroczną i roczną) wystawia wychowawca klasy uwzględniając samoocenę ucznia, ocenę zespołu klasowego rozumianą jako opinia uczniów danej klasy, sformułowaną w toku dyskusji, opinię nauczycieli uczących w danej klasie i opinię innych pracowników szkoły.
7. Oceny klasyfikacyjne z zachowania ustalone za ostatnie półrocze roku szkolnego są ocenami rocznymi uwzględniającymi zachowanie ucznia w poprzednim półroczu.
8. Wszelkie uwagi (informacje) są wpisywane do zeszytu wychowawczego znajdującego się w każdym dzienniku.
9. Obowiązkiem nauczyciela wychowawcy (w terminie do 30 września) jest zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) ze szczegółowymi zasadami oceniania zachowania uczniów poprzez odczytanie i omówienie zasad oceniania zachowania:
 - 9.1 na początku roku szkolnego na lekcji do dyspozycji wychowawcy klasy - wpis do dziennika lekcyjnego,
 - 9.2 na pierwszym w danym roku szkolnym spotkaniu z rodzicami - wpis do dziennika lekcyjnego.
10. Za notoryczne łamanie obowiązujących w szkole (lub zespole klasowym) norm postępowania – ponad 5 uwag wpisanych do zeszytu wychowawczego w krótkim okresie czasu:
 - 10.1 wychowawca udziela upomnienia w obecności całego zespołu klasowego, wpisując je do dziennika i powiadamiając rodziców (opiekunów prawnych);
 - 10.2 wobec ucznia, który nadal nie wykazuje poprawy w swoim postępowaniu oraz w dalszym ciągu narusza obowiązujące normy postępowania, zastosowane będą kary ujęte w Statucie Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Namysłowie.
11. Wychowawca klasy informuje uczniów o ustalonych ocenach klasyfikacyjnych z zachowania na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

Ustalenia końcowe

1. Niezależnie od liczby uzyskanych punktów w kategoriach I - VI uczeń otrzymuje z zachowania:
 - 1.1 ocenę **naganną** w przypadku:
 - 1.1.1 opuszczenia w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia powyżej 50 % godzin lekcyjnych,
 - 1.1.2 posiadania, używania, rozprowadzania alkoholu, narkotyków, innych środków odurzających (uczestniczenie w zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem tych środków) oraz tytoniu a także namawiania innych do stosowania wyżej wymienionych używek, uczestniczenia w zajęciach i imprezach organizowanych przez szkołę w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych środków odurzających
 - 1.1.3 konfliktu z prawem w szkole i poza szkołą (czyny karalne), udowodnione przez uprawniony organ popełnione przestępstwo,
 - 1.1.4 powtórного zachowania rażąco naruszającego bezpieczeństwo własne i innych (nagana dyrektora)
 - 1.1.5 nieprzystąpienia do realizacji projektu,
 - 1.1.6 otrzymania nagany dyrektora szkoły.
 - 1.2 ocenę **nieodpowiednią** w przypadku:
 - 1.2.1 opuszczenia w ciągu półrocza bez usprawiedliwienia 30 % godzin lekcyjnych,
 - 1.2.2 otrzymania upomnienia dyrektora szkoły.
2. Jeżeli uczeń w jednej z kategorii (I – VI) otrzyma minimalną liczbę punktów (tj. –2 punkty) oraz otrzyma pisemne upomnienie wychowawcy, uzyskuje co najwyżej ocenę **poprawną** z zachowania, bez względu na liczbę uzyskanych punktów.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do odwołania się od rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania, jeśli uważają, że nie został zachowany tryb ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

4. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny dyrektor szkoły powołuje komisję w trybie określonym Rozporządzeniem MEN z dnia 30 kwietnia 2007 r. z późniejszymi zmianami.
5. Ostateczna ocena z zachowania wystawiona przez wychowawcę może być różna od średniej oceny cząstkowej wystawionej przez ucznia, samorząd klasowy, ale jest decydująca. W szczególnych przypadkach o ocenie z zachowania decyduje Rada Pedagogiczna.

ROZDZIAŁ IV

KLASYFIKACJA

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. I półrocze trwa od początku roku szkolnego, nie dłużej niż do końca stycznia danego roku szkolnego. II półrocze trwa od pierwszego dnia po zakończeniu pierwszego półrocza do ostatniego dnia zajęć szkolnych ustalonych w kalendarzu roku szkolnego.
2. Przeprowadza się klasyfikację po I półroczu, po II półroczu i klasyfikację roczną. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen uzyskanych w klasyfikacji śródrocznej po pierwszym i po drugim półroczu.
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych wg skali określonej w rozdziale II p. 2 oraz oceny z zachowania.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w rozdziale II p. 2 oraz oceny z zachowania.
5. Klasyfikacja roczna jest oparta o obie oceny śródroczne wg następującej tabeli:

Oceny roczne		Oceny za II półrocze					
		1	2	3	4	5	6
Oceny za I półrocze	1	1	2	2	3	3	4
	2	1	2	3	3	3	4
	3	2	2	3	4	4	5
	4	2	3	3	4	5	6
	5	2	3	4	4	5	6
	6	2	3	4	4	5	6

6. Ocena roczna oraz śródroczna z zajęć edukacyjnych prowadzonych przez co najmniej dwóch nauczycieli jest uzgadniana przez wszystkich prowadzących. W przypadku braku zgodności wśród nauczycieli co do wysokości oceny, ustala się najwyższą z proponowanych ocen.
7. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy obowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych śródrocznych ocenach niedostatecznych.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy obowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.

9. Na miesiąc przed śródrocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej nieodpowiedniej i nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
10. Na miesiąc przed rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca klasy zobowiązani są poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
11. Warunki uzyskania przez ucznia wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 9.1 możliwość ubiegania się o ocenę tylko o jeden stopień wyższą od przewidywanej,
 - 9.2 systematyczne uczęszczanie na zajęcia z danego przedmiotu (co najmniej 80% w roku szkolnym),
 - 9.3 wszystkie nieobecności na danym przedmiocie usprawiedliwione,
 - 9.4 zaliczenie przewidzianych z danego przedmiotu prac kontrolnych,
 - 9.5 systematyczne przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych,
 - 9.6 bieżące postępy w nauce (od momentu wystawienia projektu oceny) na poziomie oceny, o którą ubiega się uczeń.
12. Tryb ubiegania się o uzyskanie przez ucznia wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych:
 - 10.1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do wicedyrektora szkoły pisemne podanie z prośbą o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny z przedmiotu w terminie 3 dni od powiadomienia o ocenie na zebraniu z rodzicami,
 - 10.2 wicedyrektor i nauczyciel przedmiotu w terminie 3 dni od daty wpłynięcia podania zobowiązani są do jego rozpatrzenia,
 - 10.3 nauczyciel przedmiotu ustala z uczniem i rodzicem sposób i formę spełnienia kryteriów wymaganych na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Warunki uzyskania przez ucznia wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - 11.1 możliwość ubiegania się o ocenę tylko o stopień wyższą od przewidywanej pod warunkiem, że na jej wystawienie nie miały wpływu ustalenia końcowe zawarte w ZWO,
 - 11.2 liczba uzyskanych przez ucznia punktów z poszczególnych przewidzianych w ZWO kategorii może być maksymalnie o 3 punkty niższa od wymaganej na ocenę wyższą,
 - 11.3 wyłączenie od możliwości odwołania następujących kategorii:
 - 11.3.1 frekwencja,
 - 11.3.2 godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 11.3.3 bezpieczeństwo oraz zdrowie własne i innych.
12. Tryb ubiegania się o uzyskanie przez ucznia wyższej od przewidywanej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 - 12.1 rodzice (prawni opiekunowie) ucznia składają do wicedyrektora szkoły pisemne podanie z prośbą o uzyskanie wyższej od przewidywanej rocznej oceny z zachowania w terminie 3 dni od powiadomienia o ocenie na zebraniu z rodzicami,
 - 12.2 w podaniu rodziców (prawnych opiekunów) muszą zostać wyszczególnione kategorie, w których ucznia oceniono poniżej jego oczekiwań wraz z uzasadnieniem własnej punktacji (z wyłączeniem kategorii: frekwencja, kultura osobista, sumienność i poczucie odpowiedzialności),
 - 12.3 wicedyrektor i wychowawca w terminie 3 dni od daty wpłynięcia podania zobowiązani są do jego rozpatrzenia,

- 12.4 wychowawca wraz z samorządem klasowym określają warunki niezbędne do uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny z zachowania, przedstawiają je rodzicom (prawnym opiekunom ucznia).
13. O postępach w nauce i o zachowaniu rodzice mogą się dowiadywać na godzinach kontaktowych przynajmniej dwa razy w półroczu.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
16. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 17.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 17.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
17. Termin sprawdzianu, o którym mowa wyżej, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
18. W skład komisji wchodzi:
- 19.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
- 19.1.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 19.1.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 19.1.3 dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne,
- 19.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
- 19.2.1 dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
- 19.2.2 wychowawca klasy,
- 19.2.3 wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 19.2.4 pedagog,
- 19.2.5 psycholog,
- 19.2.6 przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- 19.2.7 przedstawiciel rady rodziców.
19. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

20. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
21. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
22. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
23. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 24.1 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 24.1.1 skład komisji,
 - 24.1.2 termin sprawdzianu,
 - 24.1.3 zadania (pytania) sprawdzające,
 - 24.1.4 wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 24.2 w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 24.2.1 skład komisji,
 - 24.2.2 termin posiedzenia komisji,
 - 24.2.3 wynik głosowania,
 - 24.2.4 ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
24. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
25. Do protokołu, o którym mowa wyżej, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
26. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
27. Przepisy p. 17-27 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
28. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

ROZDZIAŁ V

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami przedmiotu, z materiału programowego, zrealizowanego w danym okresie. W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim półroczu egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 4.1 realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 4.2 spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w p. 4.2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w p. 4.2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powoływana zarządzeniem dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 9.1 dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - 9.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator,
 - 9.3 nauczyciel prowadzący takie same zajęcia -jako członek komisji.
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
11. Komisja wymieniona w punkcie 9 sporządza protokół zawierający - skład komisji, termin przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany".
13. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
14. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna

roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

15. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po egzaminie klasyfikacyjnym..
16. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły.

ROZDZIAŁ VI

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze sztuki, informatyki (techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - 4.1 dyrektor szkoły albo inny nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - przewodniczący komisji,
 - 4.2 nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - egzaminator,
 - 4.3 nauczyciel tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych - członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w p. 4 b) może być zwolniony z udziału w komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach, W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem rozdziału VII, p. 3.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, w przypadku stwierdzenia, że została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po egzaminie..

ROZDZIAŁ VII

ZASADY PROMOWANIA UCZNIĄ

1. Uczeń gimnazjum otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Do średniej ocen wliczane są oceny roczne z obowiązkowych przedmiotów ujętych w szkolnym programie nauczania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w p. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
8. O promowaniu ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym do klasy programowo wyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).

ROZDZIAŁ VIII

Egzamin gimnazjalny

1. W trzeciej klasie gimnazjum Okręgowa Komisja Egzaminacyjna (OKE) przeprowadza egzamin, zwany dalej „egzaminem gimnazjalnym” obejmujący:
 - 1.1 umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - 1.2 umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno - przyrodniczych.
 - 1.3 od roku szkolnego 2008/2009 egzamin gimnazjalny będzie obejmował część trzecią – umiejętności i wiadomości z zakresu obowiązkowego języka obcego.
2. Egzamin ma charakter powszechny i obowiązkowy.
 - 2.1 dyrektor gimnazjum w terminie do końca listopada roku szkolnego, w którym będzie się odbywał egzamin jest zobowiązany przekazać, do OKE dane o uczniach przystępujących do egzaminu,

Zasady Wewnętrznej Oceniania Gimnazjum nr 1 im. Szarych Szeregów w Namysławie

- 2.2 wszelkie zmiany w zestawie danych o uczniach dokonuje dyrektor gimnazjum w terminie i formie zgodnej z instrukcją OKE.
3. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej (CKE).
 4. Każda część egzaminu gimnazjalnego przeprowadzana jest innego dnia i trwa 120 minut z zastrzeżeniem p. 5.
 5. Dla uczniów, o których mowa w p.10 czas trwania każdej części egzaminu może być przedłużony, nie więcej jednak niż o 60 minut.
 6. Uczniowie nie podpisują zestawu zadań i karty odpowiedzi, lecz umieszczają na nich swój kod. Kod nadaje każdemu uczniowi OKE.
 7. W celu zorganizowania egzaminu dyrektor OKE powołuje przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Przewodniczącym może być dyrektor gimnazjum lub wskazany przez niego nauczyciel zatrudniony w gimnazjum.
 8. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w gimnazjum.
 9. Szkolny zespół egzaminacyjny odpowiada za właściwą organizację i przeprowadzenie egzaminu na terenie szkoły zgodnie z Rozporządzeniem MEN z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania... oraz instrukcjami OKE.
 10. Uczniowie z dysfunkcjami mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do ich dysfunkcji, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej publicznej poradni specjalistycznej. Opinia powinna być wydana przez poradnię nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
 11. O tym czy uczeń z dysfunkcjami ma korzystać z prawa określonego w punkcie 10 decydują rodzice (opiekunowie prawni) ucznia
 - 11.1 rodzice ucznia z dysfunkcjami przekazują opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do sekretariatu szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
 - 11.2 rodzice ucznia, wraz z opinią poradni, przekazują pisemną prośbę do dyrektora szkoły o uwzględnienie prawa ucznia do zdawania egzaminu gimnazjalnego w specjalnych warunkach.
 12. Laureaci ostatniego stopnia wojewódzkich konkursów przedmiotowych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części tego egzaminu. Dyrektor OKE stwierdza uprawnienie do zwolnienia. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) przekazują odpowiedni dokument potwierdzający uzyskanie tytułu laureata do sekretariatu szkoły do końca kwietnia roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
 13. Zwolnienie z części egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem w tej części najwyższego wyniku.
 14. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora CKE, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora OKE. Listę uczniów nieobecnych na egzaminie dyrektor szkoły przekazuje do OKE łącznie z protokołem z egzaminu.

15. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku, z zastrzeżeniem p.16.
16. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor OKE, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego. Pisemny wniosek o zwolnienie z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego, wraz z odpowiednią dokumentacją uzasadniającą, składają rodzice ucznia do dyrektora szkoły w terminie do 25 sierpnia roku szkolnego, w którym odbywa się egzamin.
17. Uczeń może uzyskać za każdą część egzaminu po 50 punktów.
18. Wyniki egzaminu ustala zespół egzaminatorów wpisanych do ewidencji egzaminatorów, powołany przez dyrektora OKE. W skład zespołu egzaminatorów wchodzi co najmniej trzy osoby, spośród których dyrektor OKE wyznacza przewodniczącego zespołu.
19. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
20. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu dla każdego ucznia OKE przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w p.13. – do dnia 31 sierpnia danego roku.
21. Zaświadczenie, o którym mowa w p. 23. dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
22. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora OKE, jeśli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania. Dyrektor OKE rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora OKE jest ostateczne.
23. Zasady przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego dla uczniów o specyficznych potrzebach edukacyjnych określono w Rozporządzeniu MEN z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania oraz w instrukcjach OKE.

ROZDZIAŁ IX

Warunki ukończenia gimnazjum

1. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem - rozdział VIII, punkt 8 i rozdział IX punkt 3.
2. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły.
3. Uczeń klasy trzeciej kończy gimnazjum z wyróżnieniem (otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem), jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyska średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Do średniej ocen wliczane są oceny roczne z obowiązkowych przedmiotów ujętych w szkolnym programie nauczania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę

do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych przedmiotów.

5. O ukończeniu Gimnazjum przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
6. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w pierwszym i dodatkowym wyznaczonym przez okręgową komisję egzaminacyjną terminie powtarza klasę trzecią, z zastrzeżeniem - rozdział VIII, punkt 16.
7. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną;

ROZDZIAŁ X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady Wewnętrznej Oceniania są otwarte na wszelkie zmiany, które można wprowadzić po każdym półroczu.
2. Prawo zgłaszania propozycji zmian w ZWO przysługuje: dyrektorowi szkoły, Radzie Rodziców, Samorządowi Uczniowskiemu oraz nauczycielom.
3. O wszystkich zmianach wprowadzonych do ZWO dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawców ma obowiązek poinformować uczniów i rodziców.
4. W przypadku naruszenia przepisów ZWO dotyczących wystawiania ocen klasyfikacyjnych oraz wystawiania ocen z zachowania – uczeń, jego rodzice, a także wychowawca lub nauczyciel ma prawo odwołać się do dyrektora szkoły.